



HARTA
GENERAL INSURANCE



LAPORAN KEBERLANJUTAN

Tahun 2023

PT ASURANSI HARTA AMAN PRATAMA, TBK

**Wisma 46 Lt. 33, Kota BNI
Jl. Jend Sudirman Kav. 1
Jakarta Pusat**

PT. ASURANSI HARTA AMAN PRATAMA Tbk.

WISMA 46 Lantai 33, Kota BNI, Jl. Jend. Sudirman Kav. 1, Jakarta 10220 **Telp.** : (021) 570 2060 (Hunting), 574 6789 (Hunting) **Fax.** : (021) 572 7589

Homepage : www.asuransi-harta.co.id **E-mail** : harta@asuransi-harta.co.id

PT Asuransi Harta Aman Pratama Tbk berizin dan diawasi oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK)

A. STRATEGI KEBERLANJUTAN

Perseroan sebagai perusahaan yang bergerak di bidang asuransi umum menjalankan pengelolaan keuangan berkelanjutan dengan Rencana dan kebijakan strategis yang disusun berdasarkan prinsip tata kelola perusahaan dalam menjalankan bisnis perusahaan yang dilandasi oleh tata nilai perusahaan.

Rencana dan kebijakan strategis ditetapkan dalam rangka mencapai tujuan sebagai berikut:

1. Meningkatkan daya tahan dan daya saing perseroan melalui pengelolaan risiko sosial dan Lingkungan Hidup yang lebih baik dengan cara mengembangkan produk dan/atau jasa keuangan yang menerapkan prinsip Keuangan Berkelanjutan sehingga mampu berkontribusi positif pada stabilitas sistem keuangan;
2. Mendorong efisiensi pemanfaatan energi dan sumber daya alam;
3. Mengembangkan produk dan/atau jasa keuangan yang menerapkan prinsip keuangan berkelanjutan; dan
4. Melaksanakan amanat terkait regulasi yang dituangkan dalam POJK Nomor 51/POJK.03/2017.

Sebagai bentuk penerapan kepatuhan atas POJK tersebut, Perseroan membuat Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan Tahun 2023 yang telah disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan bersamaan dengan penyampaian Rencana Bisnis tahun 2023.

Dalam Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan tahun 2023, Perseroan telah mencantumkan Program dengan jangka waktu 1 tahun yang sebagai berikut:

1. Secara bertahap merealisasikan penggunaan e-policy dengan prioritas jenis polis memungkinkan yang paling memungkinkan digunakannya e-policy.
2. Secara bertahap melakukan konversi arsip hard copy menjadi soft copy (arsip elektronik).
3. Pengembangan aplikasi (termasuk web portal dan mobile application) dan infrastruktur untuk mendukung penggunaan e-policy dan e-filing.

B. IKHTISAR KINERJA ASPEK KEBERLANJUTAN

I. Aspek Ekonomi

Dalam 3 tahun terakhir Perseroan mencatatkan kinerja produksi sebagai berikut :

Parameter	2023	2022	2021
Jumlah Polis	43.478	49.785	42.975
Premi Bruto	658.050.119.216	679.991.296.223	568.106.834.453
Laba/Rugi Bersih	1.459.490.268	(7.050.649.823)	15.415.671.336
Jumlah Ekuitas	215.979.111.721	210.067.263.286	122.136.220.358
Jumlah Investasi	258.861.699.254	201.569.271.946	203.608.865.741

Perseroan sudah membangun hubungan dan kerjasama dengan pihak eksternal yang terkait, khususnya dalam penyediaan sistem dan infrastruktur teknologi informasi yang dibutuhkan untuk melaksanakan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan yang telah ditetapkan.

II. Aspek Lingkungan Hidup

Perseroan berupaya melakukan kegiatan usaha dengan memperhatikan aspek lingkungan hidup tetap memperhatikan :

- 1) Penghematan penggunaan listrik dan air di kantor pusat dan setiap kantor cabang dan kantor pemasaran.

Data penggunaan energi listrik, air dan bahan bakar adalah sebagaimana tabel di bawah:

Penggunaan	2023	2022	2021
Listrik dan Air	369.638.935	425.300.683	359.319.689
Bahan Bakar	813.560.193	785.421.671	531.625.693

- 2) Penghematan pemakaian BBM adalah dengan melakukan peremajaan kendaraan operasional secara berkala dengan kendaraan yang lebih efisien dalam penggunaan BBM (kendaraan hybrid).
- 3) Peningkatan yang terjadi atas biaya penggunaan listrik, air, dan BBM terjadi dikarenakan kenaikan tarif atau harga dan dampak dari upaya peningkatan produksi.
- 4) Penggunaan kertas dalam operasional sehari-hari, yaitu:
 - a) Pengurangan penggunaan kertas, antara lain:
 - Penggunaan kertas layak pakai, agar dapat digunakan kembali pada sisi sebaliknya.
 - Mengatur printer default agar mencetak dua sisi (bolak-balik)
 - Penyimpanan dokumen secara digital (*e-filing*)
 - b) Pemilahan Sampah:
 - Perseroan menerapkan pemilahan sampah basah (atau bekas makanan) dan sampah kering di lingkungan kerja.
Hal tersebut diharapkan dapat menjadi kebiasaan dan diterapkan oleh karyawan dalam kehidupan sehari-hari sebagai langkah dalam menjaga kebersihan dan kesehatan karyawan.
 - Pengelolaan terhadap limbah buangan dari kegiatan operasional Perseroan di kantor cabang dan kantor pemasaran dilakukan Perseroan bekerjasama dengan pihak pemilik gedung atau dengan ketua lingkungan setempat.
 - Pengelolaan terhadap limbah buangan dari kegiatan operasional Perseroan di kantor pusat dilakukan oleh pihak ketiga, yaitu Perseroan bekerjasama dengan pengelola Gedung.

III. Aspek Sosial

Tujuan aspek sosial jangka panjang dari penerapan keuangan berkelanjutan dalam aktifitas bisnis secara umum berkontribusi positif bagi Perseroan dan masyarakat sekitar berupa :

- pembentukan kebiasaan kerja yang efisien dalam penggunaan energi dan air yang akan mengurangi dampak penurunan kualitas lingkungan.
- mengurangi beban masyarakat yang terdampak kerugian dan pemulihan kondisi akibat pencemaran lingkungan, dan bencana-bencana yang terjadi akibat kerusakan lingkungan hidup.

C. PROFIL PERUSAHAAN

I. Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan:

Visi:

Menjadi Perusahaan Asuransi Terpercaya di Indonesia.

Misi

- Menyediakan Produk dan Layanan yang Prima.
- Mengembangkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Professional.
- Membangun Institusi yang Kuat dan Kompetitif.
- Berkontribusi untuk Kesejahteraan Masyarakat dan Memajukan Budaya Bangsa.

II. Alamat Perusahaan:

PT Asuransi Harta Aman Pratama Tbk
Wisma 46 Kota BNI, Lt. 33
Jl. Jend. Sudirman Kav. 1, Jakarta 10220

III. Skala Usaha

Jumlah Aset, Liabilitas dan Ekuitas (dalam jutaan rupiah):

Tahun	2023	2022	2021
Total Aset	997.499	933.279	666.904
Jumlah Liabilitas	781.520	723.212	544.768
Jumlah Ekuitas	215.979	210.067	122.136

Jumlah Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin:

Kantor / Office	Jenis Kelamin		
	Perempuan	Laki-laki	Jumlah
JAKARTA	84	89	173
BANDUNG	2	5	7
SURABAYA	5	7	12
MEDAN	1	3	4
TANGERANG	3	3	6
BOGOR	1	1	2
BEKASI	0	0	0
SOLO	0	4	4
SEMARANG	2	3	5
MALANG	0	0	0
JUMLAH	98	115	213

Jumlah Karyawan Berdasarkan Pangkat / Jabatan:

Pangkat / Jabatan	Jumlah
Director	5
General Manager	5
Deputy General Manager	2
Senior Manager	12
Manager	12
Deputy Manager	16
Assistant Manager	20
Supervisor	27
Staff	105
Non Staff	9
JUMLAH / TOTAL	213

Jumlah Karyawan Berdasarkan Usia:

USIA	Jumlah
up to 30	48
31 - 40	91
41 - 50	55
51 - 55	14
> 55	5
JUMLAH	213

Jumlah Karyawan Berdasarkan Pendidikan:

Tingkat Pendidikan	Jumlah
<i>S2 (Magister)</i>	6
<i>S1 (Bachelor)</i>	130
<i>D3 (Diploma)</i>	42
<i>SMA (Senior High School)</i>	31
<i>SMP (Junior High School)</i>	4
JUMLAH	213

Jumlah Karyawan Berdasarkan Status Ketenagakerjaan:

KANTOR	Status Ketenagakerjaan		
	Tetap	Kontrak	Jumlah
JAKARTA	150	23	173
BANDUNG	4	3	7
SURABAYA	7	5	12
MEDAN	3	1	4
TANGERANG	6	0	6
BOGOR	2	0	2
BEKASI	0	0	0
SOLO	3	1	4
SEMARANG	5	0	5
MALANG	0	0	0
JUMLAH	180	33	213

Nama Pemegang Saham dan Prosentase Pemegang Saham:

Pemegang Saham	Per 31 Desember 2023	
	Jumlah Saham	Persentase (%)
PT. Asuransi Central Asia	3.066.343.009	62,578 %
Sendra Gunawan	634.862.866	12,956 %
Pemegang Saham Lainnya dengan kepemilikan dibawah 5%	1.198.794.125	24,466 %
Jumlah	4.900.000.000	100,00%

Wilayah Operasional:

Perseroan memiliki 3 (tiga) Kantor Cabang (Bandung, Surabaya, dan Medan) dan 7 (tujuh) Kantor Pemasaran yang tersebar di wilayah Jakarta, Jawa Barat, Jawa Tengah, Jawa Timur, dan Sumatera Utara.

IV. Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan:

Jenis Kegiatan Usaha : Asuransi Umum

Lini Usaha : - Asuransi Harta Benda
 - Asuransi Kendaraan Bermotor
 - Asuransi Pengangkutan
 - Asuransi Rekeyasa
 - Asuransi Tanggung Gugat
 - Asuransi Kecelakaan Diri
 - Asuransi Kesehatan
 - Asuransi Aneka

Layanan : Sebagai tanggung jawab Perseroan sebagai perusahaan asuransi umum, guna melayani tertanggung atau pemegang polis, maka Perseroan:

- Menyediakan sarana pengaduan masyarakat melalui website dan saluran e-mail resmi perusahaan yang akan ditindaklanjuti sesuai pedoman yang berlaku oleh unit kerja terkait.
- Menindaklanjuti pelaporan pengaduan konsumen melalui sarana elektronik yang disediakan oleh OJK.
- Menyediakan layanan Call Centre yang beroperasi selama 24 jam (tanggungjawab Perseroan sebagai perusahaan asuransi umum yang menyelenggarakan asuransi kesehatan).

V. Keanggotaan pada Asosiasi:

Perseroan tercatat sebagai anggota dari dari :

- Asosiasi Asuransi Umum Indonesia (AAUI), sejak tahun 2002.
- Asosiasi Emiten Indonesia (AEI), sejak tahun 1990

VI. Perubahan yang Bersifat Signifikan

Perseroan melakukan transaksi pinjaman subordinasi dari pemegang saham pengendali (PT Asuransi Central Asia) pada tanggal 24 Oktober 2023 dengan jumlah pinjaman sebesar Rp30.000.000.000 (tiga puluh miliar Rupiah).

D. PENJELASAN DIREKSI

I. Kebijakan merespon tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan

Perseroan berpandangan bahwa keberlanjutan menjadi salah satu hal penting untuk dipertimbangkan. Menanggapi tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan, Perseroan menetapkan kebijakan untuk merespon tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan:

1. Menerapkan prinsip-prinsip etis dan keberlanjutan dalam operasional bisnis.
Perseroan berupaya untuk memperhatikan prinsip-prinsip etis dan keberlanjutan dalam semua aspek operasional bisnis seperti memastikan praktik-praktik yang ramah lingkungan dan mendukung hak asasi manusia.
2. Menawarkan produk asuransi yang berkelanjutan.
Perseroan mempertimbangkan faktor keberlanjutan saat mengembangkan produk asuransi. Produk asuransi yang berkelanjutan dapat membantu mengurangi risiko dan mempromosikan penggunaan sumber daya yang berkelanjutan.
3. Mengurangi dampak lingkungan dari operasional bisnis.
Perseroan berupaya untuk mengurangi dampak lingkungan dari operasional bisnis dengan mengadopsi praktik-praktik ramah lingkungan dan mengurangi emisi karbon dan limbah.
4. Meningkatkan tanggung jawab sosial perusahaan.
Perseroan mempertimbangkan dampak sosial dari operasional bisnis dan melakukan tindakan untuk meningkatkan tanggung jawab sosial perusahaan, seperti berpartisipasi dalam inisiatif sosial dan memberikan sumbangan untuk organisasi yang mendukung keberlanjutan.
5. Menerapkan prinsip-prinsip tata kelola yang baik.
Perseroan berupaya menerapkan prinsip-prinsip tata kelola yang baik, seperti transparansi, akuntabilitas, dan keterlibatan pemangku kepentingan dalam pengambilan keputusan. Hal ini dapat membantu memastikan bahwa kebijakan yang diambil sesuai dengan kepentingan semua pemangku kepentingan dan mendukung keberlanjutan jangka panjang perusahaan.

Dengan menetapkan kebijakan-kebijakan di atas diharapkan Perseroan dapat merespon tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan dan memastikan bahwa bisnisnya berkelanjutan secara jangka panjang sambil mempertimbangkan dampaknya terhadap lingkungan dan masyarakat di sekitarnya.

II. Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Selama tahun 2023, Perseroan telah berupaya untuk memberikan yang terbaik untuk mewujudkan target-target yang telah ditetapkan. Target dan pencapaian Perseroan selama tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Bidang ekonomi:

Perseroan telah membukukan premi bruto sebesar Rp658,05 miliar, lebih rendah 3,23% dibandingkan pencapaian produksi tahun sebelumnya.

Bidang lingkungan:

Komparasi penggunaan kertas per triwulan menunjukkan tren penurunan penggunaan kertas kurang lebih sebesar 4%.

III. Strategi Pencapaian Target

Perseroan menetapkan strategi pencapaian target sebagai berikut:

1. Menetapkan target yang spesifik dan terukur.
Target-target yang ditetapkan harus merupakan target yang realistis dan dapat dicapai dalam waktu yang ditentukan.

2. Meningkatkan kesadaran dan keterlibatan.
Untuk mencapai target keberlanjutan, diperlukan upaya untuk meningkatkan kesadaran dan keterlibatan pengurus dan karyawan perseroan.
3. Mengembangkan kebijakan dan regulasi yang mempromosikan keberlanjutan.
Kebijakan dan regulasi yang mendukung keberlanjutan perlu dikembangkan dan diterapkan secara konsekuen.
4. Mengadopsi teknologi dan praktik terbaru.
Adopsi teknologi dan praktik yang berkelanjutan merupakan kunci dalam mencapai target keberlanjutan.
5. Mendorong kolaborasi dan kemitraan.
Kemitraan dapat memungkinkan pertukaran pengetahuan, sumber daya, dan teknologi untuk mempercepat perubahan menuju keberlanjutan.
6. Mengukur kemajuan dan melakukan evaluasi.
Perlu mengukur kemajuan secara teratur dan melakukan evaluasi untuk menentukan apakah target keberlanjutan telah tercapai. Hal tersebut akan membantu mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan dari strategi yang diterapkan sehingga dapat diperbaiki dan ditingkatkan di masa depan.

E. TATA KELOLA BERKELANJUTAN

I. Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan.

Pejabat / Unit Kerja	Tugas dan Wewenang
Direksi yang membawahkan Fungsi Kepatuhan	Bertanggung jawab terhadap pengelolaan Program Aksi Keuangan Berkelanjutan secara keseluruhan.
Departemen Corporate Secretary	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab kepada Direksi terhadap pengelolaan Program Aksi Keuangan Berkelanjutan secara keseluruhan. 2. Memberikan usulan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan. 3. Memberikan usulan kepada Direksi terkait penyesuaian organisasi dan SOP terkait dengan perencanaan dan implementasi Aksi Keuangan Berkelanjutan. 4. Melakukan koordinasi dengan Komite/Divisi/Departemen sehubungan dengan perencanaan dan implementasi Aksi Keuangan Berkelanjutan. 5. Melakukan pemantauan atas pelaksanaan Aksi Keuangan Berkelanjutan. 6. Menyusun Laporan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan dan Laporan Keberlanjutan.
Komite Pengembangan Produk	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengkajian dan penentuan produk asuransi yang sudah ada yang memungkinkan penggunaan <i>e-policy</i>. 2. Mengembangkan produk baru yang menggunakan <i>e-policy</i>. 3. Merancang SOP terkait dengan system dan prosedur penerbitan polis dengan menggunakan <i>e-policy</i>.
Komite Manajemen Risiko	Melakukan kaji ulang atas kebijakan dan SOP yang ditetapkan dalam rangka melaksanakan program aksi keuangan



Pejabat / Unit Kerja	Tugas dan Wewenang
	berkelanjutan agar sejalan dengan <i>risk appetite</i> , <i>risk tolerance</i> , dan <i>limit</i> yang telah ditetapkan oleh Perseroan.
Departemen Legal	Melakukan kaji ulang atas SOP yang disusun dan memberikan masukan terkait aspek-aspek hukum terkait penggunaan <i>e-policy</i> dan <i>e-filing</i> dalam proses bisnis perseroan.
Divisi Teknologi Informasi	Melakukan pengembangan aplikasi (termasuk <i>web portal</i> dan <i>mobile application</i>) dan infrastruktur untuk mendukung penggunaan <i>e-policy</i> dan <i>e-filing</i> .
Gugus Tugas Manajemen Risiko dan Departemen Manajemen Risiko	<ol style="list-style-type: none"> Bersama unit kerja terkait melakukan identifikasi, analisa, pengukuran dan melakukan pengendalian terhadap setiap proses bisnis termasuk dalam hal penggunaan <i>e-policy</i> dan penggunaan <i>e-filing</i>. Memberikan saran dan pertimbangan dalam pengambilan keputusan dalam rangka melaksanakan program aksi keuangan berkelanjutan.
Departemen Governance & Procedure	<ol style="list-style-type: none"> Menyusun, memberikan masukan, dan mendokumentasikan Kebijakan dan SOP yang ditetapkan terkait implementasi program aksi keuangan berkelanjutan. Memastikan bahwa semua kebijakan dan SOP yang telah ditetapkan terkait implementasi program aksi keuangan berkelanjutan telah disosialisasikan dan difahami dengan baik di semua tingkatan di dalam organisasi perseroan.
Departemen Human Resources & Development	Melakukan penyesuaian struktur organisasi, pemenuhan SDM, penyesuaian aturan internal perseroan dan menyelenggarakan pelatihan yang dibutuhkan terkait pelaksanaan program aksi keuangan berkelanjutan.

II. Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan

Pendidikan dan Pelatihan SDM untuk Direksi & Dewan Komisaris yang telah diikuti:

Materi	Peserta
Reinsurance Sustainability in Dealing with Macroeconomic and Political Year Volatility	Direktur Utama & Direktur Teknik

III. Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan.

Perseroan berupaya untuk menerapkan Manajemen Risiko secara efektif. Guna mendukung pelaksanaan proses dan sistem Manajemen Risiko, Perseroan telah membentuk Gugus Tugas Manajemen Risiko dan Departemen Manajemen Risiko. Gugus Tugas Manajemen Risiko dan Departemen Manajemen Risiko independen terhadap fungsi bisnis dan operasional dan terhadap fungsi pengendalian internal. Gugus Tugas dan Departemen tersebut bersama dengan masing-masing unit kerja terkait bertugas untuk melakukan identifikasi, pengukuran dan pengendalian terhadap risiko yang melekat pada proses bisnis yang dilakukan.

Perseroan telah memiliki satuan kerja Audit Internal, di mana tugasnya adalah memberi masukan kepada manajemen berupa hasil penilaian, analisa, rekomendasi atau saran atas pemeriksaan organ-organ operasional perusahaan. Dalam menjalankan fungsinya, Audit Internal harus mengedepankan azas independensi dan obyektivitas atas pemeriksaannya. Kepala Audit Internal bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama dan memiliki hubungan fungsional dengan Komite Audit.

Sepanjang tahun 2023 Audit Internal telah melakukan pemeriksaan data secara umum, dengan cakupan obyek pemeriksaan adalah proses bisnis yang terjadi di Kantor Pusat, Kantor Cabang, dan Kantor Pemasaran dengan memperhatikan dan mempertimbangkan panduan audit internal.

Perusahaan mempunyai Kebijakan Pengendalian Benturan Kepentingan Dan Gratifikasi sesuai dengan syarat yang telah ditentukan. Kebijakan ini tertuang dalam 007/HGI-DIR/SK/V/2020 yang telah ditandatangani oleh Direktur Utama dan Direktur yang membawahi fungsi Kepatuhan pada tanggal 19 Mei 2020.

Hasil dari pelaksanaan telah dilaporkan oleh direktur kepatuhan sebagai salah satu bentuk tugas dan tanggung jawab yang dilaksanakannya.

Sepanjang tahun 2023 terdapat 13 (tiga belas) laporan gratifikasi yang diterima, dan semua laporan sudah ditindaklanjuti dengan baik.

IV. Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan.

Perseroan mengidentifikasi pemangku kepentingan sebagai pihak yang terlibat dan memiliki kepentingan terhadap organisasi serta dapat mempengaruhi dan/atau dipengaruhi oleh pencapaian tujuan organisasi seperti karyawan, investor/pemegang saham, regulator, mitra bisnis, komunitas/asosiasi, konsumen/pelanggan, masyarakat, dan lain-lain.

Adapun pendekatan yang dapat digunakan Perseroan dalam melibatkan pemangku kepentingan adalah sebagai berikut:

Pemangku Kepentingan	Metode Pendekatan
Karyawan	Pendidikan/pelatihan, rapat kerja, <i>employee gathering</i> .
Investor/Pemegang Saham	Rapat Umum Pemegang Saham
Regulator	Laporan berkala maupun insidental sesuai ketentuan regulasi yang berlaku.
Sumber Bisnis (Broker / Agen / Bank / Lembaga Jasa Keuangan NonBank)	Perjanjian Kerja Sama
Mitra Bisnis (Reasuradur / Bengkel Rekanan / <i>Loss Adjuster</i> / Supplier)	Perjanjian Kerja Sama
Komunitas/asosiasi	Pertemuan dan diskusi dengan komunitas/asosiasi
Konsumen/Pelanggan	Survei Kepuasan Pelanggan
Masyarakat	Pelibatan tenaga kerja, kunjungan / komunikasi dengan masyarakat dan pelaksanaan program corporate social responsibility (CSR).

V. Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan.

Kendala dalam penerapan dalam penggunaan *e-policy* dan pengembangan aplikasi dan infrastruktur dilakukan secara bertahap dikarenakan diperlukan waktu untuk merubah kebiasaan penggunaan dokumen *hard copy*, terutama dalam hal pembubuhan materai dan melakukan verifikasi dan persetujuan atas dokumen yang memerlukan tanda tangan. Penggunaan tanda tangan elektronik juga menyebabkan adanya beban tambahan yang harus dibayar oleh perseroan.



F. KINERJA BERKELANJUTAN

Dalam rangka membangun budaya berkelanjutan di tahun 2023, perseroan tetap berkomitmen membangun budaya keberlanjutan dalam bidang lingkungan hidup, social dan pendidikan, yaitu:

- Budaya penghematan penggunaan kertas.
Kondisi pandemi Covid-19 yang terjadi di awal tahun 2020 semakin meningkatkan upaya Perseroan dalam mengurangi penggunaan kertas melalui minimalisasi aliran dokumen fisik dalam proses bisnis internal perusahaan guna menekan penyebaran virus Covid-19 melalui dokumen fisik. Analisis Penurunan penggunaan kertas dapat dilihat dari komparasi penggunaan kertas per triwulan yang mencatatkan penurunan penggunaan kertas per triwulan.
- Berupaya untuk memberikan perlindungan bagi seluruh karyawan di lingkungan kerja supaya tidak terdapat angka kecelakaan kerja, atau angka kecelakaan kerja nihil.
Dengan upaya yang telah dilakukan oleh Perseroan, tidak terdapat kecelakaan kerja di tahun 2023.
- Perseroan tetap berusaha secara konsisten dalam melaksanakan kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) dalam bidang Pendidikan dan ekonomi. Adapun Program yang dijalankan di tahun 2023 adalah sebagai berikut:
 - 1) Sehubungan dengan memasuki bulan Ramadhan pada tanggal 13 April 2023 Perseroan melakukan kunjungan ke Rumah Yatim Mizan Amanah serta memberikan donasi berupa sembako, makanan siap saji, serta uang tunai sebesar Rp3.000.000 (tiga juta rupiah).
 - 2) Perseroan secara berkesinambungan sejak 2010 berkomitmen ambil bagian dalam Program Magang Beasiswa & Belajar, yaitu menerima para siswa lulusan SMA untuk mengikuti pendidikan asuransi selama 3 (tiga) tahun. Selama mengikuti program pendidikan, peserta mendapat bantuan pembayaran uang kuliah, uang pembelian buku, mendapatkan uang saku, bahkan diberikan kesempatan untuk diperkenalkan dan dilibatkan dalam berbagai proses bisnis di Perseroan. Untuk melaksanakan program ini, Perseroan bekerjasama dengan Sekolah Tinggi Manajemen Asuransi Trisakti (STMA Trisakti).
 - 3) Perseroan berkomitmen untuk ambil bagian dalam program Program Magang Kerja di kantor pusat dan kantor cabang di berbagai daerah untuk mengembangkan pendidikan bagi kemajuan sumber daya manusia Indonesia. Program ini adalah sebagai wujud tanggung jawab sosial atas kepedulian Perseroan dalam meningkatkan kemajuan pendidikan di Indonesia dengan memberikan kesempatan bagi mahasiswa di tingkat akhir dari berbagai universitas negeri maupun swasta di Indonesia dari berbagai disiplin ilmu untuk meningkatkan ketrampilan dengan melakukan magang kerja di Perseroan.

G. LAIN-LAIN

Atas Laporan Keberlanjutan tahun yang lalu, Perseroan tidak ada menerima tanggapan.

LEMBAR UMPAN BALIK

A. INFORMASI

1. Profil	
2. Nama	
3. Institusi / Perusahaan	
4. HP / WA	
5. Email	

B. PERTANYAAN

Mohon pilih jawaban yang paling sesuai dengan memberikan tanda √ pada kotak jawaban :	
1. Apakah laporan ini sudah menggambarkan kinerja PT. Asuransi Harta Aman Pratama, Tbk ?	<input type="checkbox"/> Setuju <input type="checkbox"/> Tidak Setuju <input type="checkbox"/> Ragu-ragu
2. Mohon menuliskan jawaban sesuai dengan pendapat Anda: Bagian informasi mana yang paling berguna dan menarik?	
3. Apakah laporan ini bermanfaat bagi Anda ?	<input type="checkbox"/> Setuju <input type="checkbox"/> Tidak Setuju <input type="checkbox"/> Ragu-ragu
4. Bagian informasi mana yang kurang berguna sehingga perlu dilakukan perbaikan?	
5. Apakah laporan ini mudah dimengerti ?	<input type="checkbox"/> Setuju <input type="checkbox"/> Tidak Setuju <input type="checkbox"/> Ragu-ragu
6. Apakah data yang disajikan telah transparan, dapat dipercaya, dan berimbang?	
7. Apakah laporan ini mudah dimengerti ?	<input type="checkbox"/> Setuju <input type="checkbox"/> Tidak Setuju <input type="checkbox"/> Ragu-ragu
8. Saran/usul/komentar untuk perbaikan laporan ke depan	

Terima kasih telah membaca Laporan Keberlanjutan PT. Asuransi Harta Aman Pratama Tbk. Untuk mewujudkan kualitas pelaporan yang lebih baik pada tahun mendatang, kami mengharapkan usulan, kritik dan saran dari pembaca dan pengguna laporan ini.

Perusahaan berkomitmen untuk senantiasa meningkatkan kinerja keberlanjutan dan memberikan yang terbaik untuk pemangku kepentingan.

Lembar umpan balik dapat dikirimkan ke :
Sekretaris Perusahaan PT. Asuransi Harta Aman Pratama, Tbk.
Wisma 46 Lt. 33 Kota BNI Jl. Jend. Sudirman Kav. 1, Jakarta 10220
T : +62 21 570 2060, 574 6789 e-mail : corsec@asuransi-harta.co.id

DAFTAR ISI

A	STRATEGI KEBERLANJUTAN
B	IKHTISAR KINERJA ASPEK KEBERLANJUTAN
	Aspek Ekonomi
	Aspek Lingkungan Hidup
	Aspek Sosial
C	PROFIL PERUSAHAAN
	Visi dan misi Perusahaan
	Alamat Perusahaan
	Skala Usaha
	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan
	Keanggotaan pada Asosiasi
	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan
D	PENJELASAN DIREKSI
E	TATA KELOLA KEBERLANJUTAN
	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan
	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan
	Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan
	Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan
	Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan
F	KINERJA KEBERLANJUTAN
G	LAIN-LAIN
	Lempar Umpan Balik
	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya
	Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik

Jakarta, 28 Maret 2024
PT Asuransi Harta Aman Pratama Tbk



Sutjianta
Direktur